

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 4. Maddesi, 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” maddeleri ve 20.09.2020 tarih ve 31250 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Bursa Uludağ Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- e) **Bölüm Başkanı:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını,
- f) **Anabilim Dalı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde bulunan

anabilim dallarını,

- g) **Ölçme Değerlendirme Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- h) **Bölüm Sekreteri:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Sekreterini,
- i) **Raportör:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raportörlüğüne seçilen komisyon üyesini,
- j) **Ölçme ve Değerlendirme:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yapılan başta öğrenciler olmak üzere personel, yöneticiler ve paydaşlar üzerindeki ölçme ve değerlendirme süreçlerini,
- k) **Üye:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencilerini,
- l) **Paydaşlar:** Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 4 –Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Bölüm Kurulu kararı ile yeni atama yapılır.
- c) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- d) Faaliyet süresi biten komisyon üyesi, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
- e) Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 5 –

- a) Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Komisyonu, her akademik dönemde en az bir kez önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hâllerde Başkan, Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

- b) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili uzmanları toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır.
- c) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- e) Üyelerin izin, özür ve mazeret sebebiyle toplantıya katılamayacak olmaları halinde, söz konusu durumla ilgili olarak Komisyon Başkanını bilgilendirmeleri zorunludur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- Komisyonun görevleri;

- a) Mezuniyet öncesi eğitim dönemlerinde, ölçme ve değerlendirmede objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme araçlarının uygulanmasına yönelik öneriler geliştirilmek, gerekli durumlarda Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde olmak,
- b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
- c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,
- d) Eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- e) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- f) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek,
- g) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek ve geri bildirim almak,
- h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarının ilgili komisyona, kurula ve öğretim elemanlarına gönderilmesini sağlamak,
- i) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- j) Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm

paydaşlar ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 6 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.
- b) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- c) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
- d) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
- e) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- f) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb) Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Her eğitim - öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığı'na, ilgili kurul ve komisyonlara, gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunmak.
- h) Ölçme ve değerlendirme sürecinde gerek duyulan raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı onayına sunar.
- i) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün ölçme değerlendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) Her dönem sonunda ders yürütücülerinden gelen ders değerlendirme raporlarını (sınav sorularının analizi, ders başarı durumu, başarısız öğrencilere yönelik planlamalar, ders değerlendirme anket sonuçları, vb. içeren) değerlendirerek döneme ilişkin raporu oluşturmak.
- c) Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, onaylanan ölçme değerlendirme faaliyetleri raporunu web sayfasında paylaşmak

- d) Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme değerlendirme ile ilgili kısımları hakkında ilgili komisyonlara önerilerde bulunmak
- e) Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili komisyonlarla işbirliği yapmak
- f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak
- g) Komisyon Çalışma Usul ve Esaslarının değişen koşullar ve durumlar karşısında sürekli geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak

Raportörün Görevleri

MADDE 8-

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelerden biri yürütür.

MADDE 9- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır;

- a) Komisyon adı;
- b) Toplantı sıra numarası;
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 10 –

- a) Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.
- b) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı

olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

MADDE 11– Ölçme ve Değerlendirme süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının takibi Başkan ve Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

MADDE 12 - Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

MADDE 13- Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

EKLER

Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasına ilişkin standart formlar aşağıda yer almaktadır:

Ek-1. Ders Ölçme ve Değerlendirme PUKO Formu

Ek-2. Sınav Analizi ve Madde Değerlendirme Formu

Ek-3. Öğrenme Çıktısı – Program Yeterliliği İzlem Formu

Ek-4. Ders Yürütücüsü Ölçme ve Değerlendirme Geri Bildirim Formu

Ek-5. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yıllık İzlem ve Değerlendirme Formu

Ders Bazlı Ölçme–Değerlendirme uygulamasına ilişkin standart akış süreci aşağıda yer almaktadır:

Ek-1. ÖDK Ders Bazlı Toplantı Tutanağı

Ek-2. Ders Bazlı Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu (PUKÖ)

Ek-3. Ders Bazlı İyileştirme Notu (Bahar Dönemi Uygulama)

Ders bazlı ölçme ve değerlendirme süreci döngüsü çerçevesi

- Ders yürütücüsü,
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu,
- Klinik Uygulama Komisyonu ve
- Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu